Nr. 11. Kraków, dnia 30 listopada 1925 r. Rocznik XLVI.

DZIENNIK ROZPORZĄDZEŃ

stoł. król. miasta Krakowa.

ADRES REDAKCJI i ADMINISTRACJI: Kraków, Biuro prasowe Magistratu.

Przedpłatę przyjmuje wyłącznie Administracja „Dziennika Rozporządzeń", która wynosi w Krakowie za pojedynczy egzemplarz 1 Zł., z opłatą pocztową o 20 groszy więcej.

CZĘŚĆ URZĘDOWA.

Rozporządzenie Prezydenta miasta z dnia 20 września 1925 r. L. 5090/25 prez. w przedmiocie wykonywania postanowień przepisów służbowych dla pracowników m.

Na mocy art. 113 Przepisów służbowych dla pracowników gminy stoł. król. miasta Krakowa (uchwała Tymcz. Zarządu miasta z dnia 5 czerwca 1925 r. L. 2984/25 prez.) postanawiam, co następuje:

§ 1.

Przepisy służbowe dla pracowników gminy stoł. król. miasta Krakowa w brzmieniu uchwały Tymcz. Zarządu miasta z 5 czerwca br. L. 2984/25 prez. obejmują wszystkich stale i tymczasowo, lecz z zastrzeżeniem stabilizacji mianowanych pracowników gminy m. Krakowa.

Przepisy powyższe w ich postanowieniach porządkowych, mają zastosowanie również do personalu kontraktowego i pomocniczego.

§ 2.

Przepisy służbowe dla pracowników miejskich jako postanowienia normujące zasadnicze podstawy stosunku służbowego pracownika miejskiego nie znoszą szczegółowych regulaminów i instrukcji w poszczególnych resortach administracji miejskiej obowiązujących, o ile te ostatnie nie są sprzeczne z ich zasadami, normują sprawy Przepisami służbowemi nieobjęte, lub są spowodowane specyficznemi warunkami funkcjonowania tychże działów administracji.

§ 3.

Kancelistów zalicza się do kategorji urzędników miejskich.

§ 4.

Robotnicy miejscy podlegają przepisom obowiązujących ustaw i wydanym szczegółowym instrukcjom służbowym i regulaminom.

§ 5.

Przewidziane w art. 5 wypowiedzenie stosunku służbowego, o ile przepisy służbowe, lub obowiązujące ustawy nic szczegółowego nie stanowią, winno mieć miejsce w zasadzie:

a) u robotników Ekonomatu dziennie płatnych na 14 dni,
b) przy personalu pomocniczym płatnym miesięcznie w terminie 30-dniowym,
c) u personalu kontraktowego płatnego miesięcznie na 6 tygodni.

Przy przyjmowaniu personalu pod b—c wymienionego, należy kandydatów o warunkach przyjęcia i terminie wypowiedzenia zawiadomić i prawo względnie obowiązek terminowego wypowiedzenia w formie osobnej deklaracji podpisanej przez przyjmowanego zastrzedz.

§ 6.

Wymienione w art. 6 wymogi przyjęcia do służby miejskiej stwierdzone muszą być przedłożeniem oryginalnych dokumentów, lub uwierzytelnionych odpisów tychże.

Zdolność fizyczną, bez względu na przedłożone świadectwa zdrowia, stwierdza w każdym wypadku M. Urząd Zdrowia.

Przyjęcie do służby osoby nieletniej, o ile to wogóle według przepisów służbowych jest dopuszczalnem, oraz osoby zamężnej, wymaga zezwolenia ojca, opiekuna względnie męża.

Przed przyjęciem pomocników kancelaryjnych oraz kandydatów na niższych funkcjonarjuszy miejskich należy zasięgnąć urzędowej opinji Policji Państwowej i Prokuratury przy Sądzie Okręgowym.

Z zasady przyjmować należy do służby miejskiej osoby, które zadosyć uczyniły obowiązkowi powszechnej służby wojskowej, uwzględniając w miarę możności przedewszystkiem inwalidów armji polskiej.

§ 7.

Za wykształcenie wyższe (art. 11) uważa się ukończenie studjów na jednej z państwowych wyższych uczelni w Polsce i wykazanie się ze złożenia ze skutkiem dodatnim przepisanych na danym wydziale egzaminów końcowych, lub uzyskanie nostryfikacji tego rodzaju studjów ukończonych na wyższych uczelniach zagranicznych.

W szczególności wymaganem jest:

1. W kategorji I.:

a) dla służby prawniczej ukończenie na Uniwersytecie wydziału prawa i admiuistracji, złożenia 3 względnie przepisanych 4 egzaminów;
b) dla służby technicznej ukończenie na politechnice wydziału budowy dróg, mostów, wydziału budowy maszyn, lub architektury, złożenie 2-ch egzaminów państwowych, lub egzaminu końcowego i uzyskanie stopnia inżyniera;
c) dla służby mierniczej ukończenie studjum geodetycznego i złożenie egzamina końcowego;
d) dla służby lekarskiej ukończenie na Uniwersytecie wydziału lekarskiego i uzyskanie stopnia magistra lub doktora medycyny;
e) dla chemików miejskich ukończenie wydziału filozoficznego uniwersytetu ze szczególnem uwzględnieniem chemji lub wydziału politechniki i uzyskanie stopnia magistra, doktora, względnie inżyniera chemji;
f) dla służby weterynaryjnej ukończenie akademji weterynaryjnej i uzyskanie stopnia lekarza weterynaryjnego, względnie doktora nauk weterynaryjnych;
g) dla służby muzealnej, archiwalnej, ukończenie wydziału filozoficznego Uniwersytetu ze szczególnem uwzględnieniem historji sztuki, archeologji, muzeologji i wykazanie się ze złożenia egzaminów końcowych lub uzyskania stopnia magistra lub doktora.

2. W kategorji II. ukończenie szkoły średniej ogólnokształcącej, seminarjum nauczycielskiego, niższego gimnazjum i średniej szkoły zawodowej i wykazanie się ze złożenia z pomyślnym wynikiem egzaminu dojrzałości lub egzaminu końcowego.

Dla urzędników rachunkowych i kasowych, nadto ukończenie conajmniej 1 rocznego kursu rachunkowości przy szkole handlowej i złożenie egzaminu końcowego.

3. W kategorji III. ukończenie szkoły powszechnej, lub 4 klas szkół wyżej pod 2. wymienionych — nadto wykazanie się z umiejętności pisania na maszynie.

§ 8.

Przepisy o egzaminach fachowych objęte są osobnemi postanowieniami. Kategorję pierwszą i drugą etatu konceptowego, urzędników technicznych I. kategorji (politechników), lekarzy weterynaryjnych, chemików miejskich, oraz urzędników M. Izby Obrachunkowej obowiązują egzamina przepisane dla urzędników państwowych, analogicznych kategorji. Kandydaci na urzędników Budownictwa miej. kategorji II. obowiązani są do wykazania się z egzaminu na budowniczego.

Urzędnicy III. kategorji zdają wewnętrzny egzamin w Magistracie. Zakres tegoż egzaminu, skład komisji, normują osobne przepisy.

Egzamina fachowe w kategorji I. i II. winny być złożone najpóźniej do roku po ukończeniu służby przygotowawczej.

Egzamin urzędników III. kategorji winien być złożony w ciągu roku od nomiuacji.

O ile kandydat w powyższym terminie przepisanego dla danej kategorji egzaminu nie złoży, Prezydent miasta może wypowiedzieć stosunek służbowy w termiuie przepisami służbowemi określonym, w braku takiegoż terminu w okresie trzechmiesięcznym.

Urzędnik nie mający przepisanego egzaminu fachowego nie może być mianowanym na stałe, ani posuniętym w szczebiach lub grupie uposażenia, a czas po upływie terminu przepisanego dla złożenia egzaminu, a wykazaniem się ze złożenia tegoż nie liczy się do wymiaru emerytury.

Z ważnych, na szczególne uwzględnienie zasługujących przyczyn, Prezydent miasta może termin do wykazauia się ze złożenia egzaminu przedłużyć o rok.

Urzędnikowi, którego przy egzaminie reprobowano, należy termin ten przedłużyć o pół roku.

W razie reprobowania powtórnego można stosunek służbowy rozwiązać.

§ 9.

Do służby przygotowawczej (praktyki, art. 12) w poszczególnych kategorjach służby, mogą być dopuszczani kandydaci mający przepisane dla danej kategorji kwalifikacje. Prośby o dopuszczenie wnoszone być mają do Prezydjum miasta.

Do prośby dołączyć należy:

1) świadectwo urodzin,
2) dowód obywatelstwa polskiego,
3) dowód odbycia wymaganych studjów,
4) dowód zadość uczynienia obowiązkowi służby wojskowej,
5) świadectwo zdrowia,
6) świadectwo nienagannego zachowania się,
7) opis dotychczasowego trybu życia.

§ 10.

Przed objęciem służby (art. 13) kandydat winien złożyć przysięgę względnie przyrzeczenie służbowe do rąk Prezydenta.

§ 11.

Policzenie czasu służby obcej (rządowej lub samorządowej, art. 14) może nastąpić jedynie na podstawie dokumentów stwierdzających szczegółowo czas i charakter służby policzyć się mającej.

§ 12.

Przy policzeniu do służby stałej czasu służby prowizorycznej w gminie, przerwy niżej dni 14-tu, nie liczy się za przerwę.

§ 13.

Rota przysięgi względnie przyrzeczenia służbowego brzmi:

„Przysięgam Panu Bogu Wszechmogącemu (Przyrzekam), że na powierzonem mi stanowisku urzędowem przyczyniać się będę w mym zakresie działania ze wszystkich sił do ugruntowania wolności, niepodległości i potęgi Rzeczypospolitej Polskiej, której zawsze wiernie służyć będę, interesów i dobra gminy miasta Krakowa we wszystkich mych czynnościach strzedz będę, wszystkich obywateli kraju w równem mając zachowaniu, przepisów prawa strzedz będę pilnie, obowiązki mego urzędu spełniać gorliwie i sumiennie, polecenia mych przełożonych wykonywać dokładnie, a tajemnicy urzędowej dochowam.

Tak mi Panie Boże dopomóż".

§ 14.

Przepisane w art. 16 wykazy prowadzi Biuro prezydjalne Magistratu na osobnych drukach Magistratu.

Odpisy dokumentów osobistych doszyć należy do akt osobowych.

§ 15.

Podwyższenie uposażenia wynikłe ze zmian rodzinnych liczy się od 1 dnia najbliższego miesiąca po zgłoszeniu.

§ 16.

Terminy przeglądania wykazu stanu służby (osobowego) oznaczone będą każdego roku osobnem rozporządzeniem.

§ 17.

Rada miasta decyduje (art. 17) o:

a) wszelkich nominacjach i przyjęciach na stałe posady poza ustanowionym na dany rok etatem,
b) wnioski na awans w I. kategorji do grupy uposażenia VI. i V.
c) wnioski na awans w II. kategorji do grupy uposażenia VII.

§ 18.

Rozpatrywanie wniosków awansowych ma miejsce raz w roku w terminie 1 lipca. Wnioski awansowe przedkłada Biuro prezydjalne na zasadzie tabel kwalifikacyjnych oraz opinji Naczelników Wydziałów, biur, urzędów i instytucji miejskich.

§ 19.

Starszeństwo służbowe obecnie obowiązujące, pozostaje nadal w mocy.

§ 20.

Przy ustalaniu starszeństwa służbowego oraz biegu trzechleci (art. 18) nie należy liczyć:

a) czasu zawieszenia w służbie,
b) czasu trwania postępowania dyscyplinarnego, o ile postępowanie to zakończone zostało ukaraniem,
c) czasu stanu nieczynnego,
d) czasu urlopu ponad 6 miesięcy, o ile urlop ten nie był spowodowany uzyskaniem mandatu poselskiego do Sejmu lub do Senatu,
e) czasu jaki upłynął po terminie wyznaczonym do złożenia egzaminu fachowego, a wykazaniem się ze złożenia tegoż egzaminu.

§ 21.

Szematyzm służbowy (art. 19) ułożony na podstawie list starszeństwa ma być rokrocznie wydawany wedle stanu z dnia 31-go grudnia.

§ 22.

Oprócz wykazów stanu osobowego (list służbowych) i szematyzmu, Biuro prezydjalne prowadzić będzie:

a) listę starszeństwa,
b) tabele kwalifikacyjne na przepisanych dla urzędników państwowych formularzach wedle poszczególnych kategorji urzędników, a w danej kategorji wedle poszczególnych grup uposażenia,
c) kataster przydziału zeszytowy wedle wydziałów, biur, urzędów i instytucji miejskich, oraz kartkowy alfabetyczny,
d) kataster przydziału czynności urzędników miejskich,
e) kataster zamieszkania personalu urzędowego,
f) kataster mieszkań służbowych,
g) wykaz telefonów urzędowych Magistratu,
h) ewidencję personalu ubezpieczonego w Kasach chorych,
i) ewidencję kwartalną kosztów leczenia personalu nieubezpieczonego, które ponosi gmina z własnych funduszów,
j) ewidencję personalu ubezpieczonego na starość lub wypadek niezdolności do pracy,
k) ewidencję personalu ubezpieczonego od wypadku,
l) ewidencję frekwencji biurowej personalu urzędowego,
m) ewidencję urlopów, chorób, zaliczek, zapomóg.

§ 23.

Terminy przeglądania list kwalifikacyjnych ogłaszane (art. 20) będą corocznie osobnemi rozporządzeniami.

§ 24.

Przewidziane w art. 22 ust. 2 sprawozdanie należy przedkładać na piśmie.

§ 25.

Określony w art. 24 obowiązek tajemnicy służbowej wiąże urzędnika również w stosunku do współpracującego personalu urzędowego.

Urzędnikowi nie wolno wyrażać wobec osób do tego nie powołanych zapatrywania o sposobie załatwiania spraw w Magistracie, zarówno co do formy tegoż załatwiania, jak i jego meritum.

§ 26.

Wszelkie pisma w sprawach służbowych i osobistych z wyjątkiem dotyczących spraw ściśle osobistych, pisma dotyczące stosunku służbowego wnoszącego pismo do swego przełożonego, pisma, które ze względu na treść swą uważane muszą być za ściśle poufne, oraz pisma w sprawach dyscyplinarnych należy wnosić na ręce bezpośredniego przełożonego, który bez opinji i wniosku prześle je Biuru prezydjalnemu Magistratu dla przedłożenia Prezydjum miasta.

Wyjęte powyżej z normalnej drogi służbowej pisma wnosić należy wprost do Biura prezydjalnego Magistratu.

§ 27.

Nad wypełnieniem obowiązków służbowych przez personal urzędowy (art. 21—32) czuwać powinni w pierwszej linji i przedewszystkiem Naczelnicy wydziałów, urzędów, biur i instytucji miejskich i o każdem spostrzeżonem przekroczeniu donosić służbowo Prezydentowi miasta przez Biuro prezydjalne.

Dotyczy to w szczególności frekwencji biurowej, przestrzegania godzin służbowych, wykorzystania tychże na pracę urzędową.

O każdym wypadku nieobecności w biurze, spaźniania się, wcześniejszego opuszczania biura, nieuzasadnionego opuszczania biura w czasie godzin urzędowych, należy bezzwłocznie zawiadomić Biuro prezydjalne.

Odwiedzanie się wzajemne w czasie godzin urzędowych jest wzbronionem. Wzbronionem jest również załatwianie w czasie godzin urzędowych spraw prywatnych.

Godziny służbowe dla czynności urzędowych Magistratu oznacza się obecnie na czas od 8 do 14.

Dyżur w niedziele i święta trwa od godziny 11 do 1-szej. Dyżur pełnią w każdym wydziale, biurze, urzędzie, jeden urzędnik referendarski i jedna siła kancelaryjna.

Naczelnicy wydziałów, dyrektor M. I. O., naczelnicy M. Urzędu Zdrowia, Budownictwa m. A., Budownictwa m. B., M. Urzędu weterynaryjnego — biorą udział w posiedzeniach Magistratu i obowiązani są być obecnymi na posiedzeniach Rady miejskiej. Na posiedzeniach Rady miejskiej winni być obecnymi również naczelnicy innych biur, urzędów, instytucji i przedsiębiorstw miejskich. Wyż wymienieni winni być obecnymi również na tych posiedzeniach sekcji i komisji, na których sprawy należące do ich resortu są rozpatrywane. Do obecności na wspomnianych posiedzeniach obowiązani są także referenci dotyczących spraw.

§ 28.

Doniesienia i zawiadomienia przewidziane w art. 28 przesyłane być winny na ręce bezpośredniego przełożonego, który odeśle je bezzwłocznie do Biura prezydjalnego, które zarządzi, co w danym wypadku należy.

W wypadku objętym art. 28 ustęp ostatni, dochodzeń dyscyplinarnych się nie wdraża. Terminy przewidziane dla wypowiedzenia stosunku służbowego i zwolnienia nie mają w tym wypadku zastosowania, co nie uwłacza prawu regresu gminy do rezygnującego z tytułu nadebranych poborów służbowych, lub innych zobowiązań ze stosunku służbowego wynikłych.

Postanowienia art. 28 ustęp ostatni, nie może mieć zastosowania w wypadkach zajścia okoliczności uzasadniających wdrożenie postępowania dyscyplinarnego.

§ 29.

Pracownik miejski nie może być również cichym wspólnikiem przedsiębiorstwa przemysłowego lub handlowego na obszarze miasta (art. 30).

§ 30.

Pracownik miejski obowiązany jest mieszkać na terytorjum miasta, lekarze miejscy, lekarze weterynaryjni, komisarze obwodowi, inspektorowie budowlani, drożnicy miejscy, sanitarjusze, inspektorowie targowi — możliwie w swoich okręgach służbowych.

W wyjątkowych wypadkach Prezydent miasta może zezwolić na zamieszkanie poza obrębem miasta.

§ 31.

Zezwolenia, względnie zwolnienia przewidziane w wypadkach określonych w postanowieniach art. 27, ustęp 3, 29, 31, 32, 37, 38, 44, 45 mogą być wydane jedynie na pisemną prośbę interesowanego.

§ 32.

Urlopy odpoczynkowe (art. 36—38) udziela się w czasie od 15 maja do 15 października na podstawie corocznie przez naczelników Wydziałów, biur, urzędów i instytucji miejskich w terminie do końca kwietnia przedkładanej Biuru prezydjalnemu propozycji rozdziału urlopów.

Proponowany rozdział urlopów tak ma być zestawiony, by normalny tok urzędowania ujmy nie doznał.

Urlop winien być rozpoczęty i odbyty w czasie rozdziałem urlopów oznaczonym pod grozą utraty części lub całości urlopu.

Ze względów służbowych rozpoczęcie urlopu można uczynić zależnem od wyrobienia spraw niecierpiących zwloki, lub spraw dłużej ponad 3 miesiące zalegających.

Urlop nie rozpoczęty w oznaczonym terminie z przyczyn służbowych nie pozbawia prawa odbycia urlopu w pełnym wymiarze w czasie późniejszym.

Przewidziane w art. 36 ustęp 3 krótkie urlopy nie mogą przekraczać w ciągu roku łącznie dni 8-miu.

Urlopy takie ponad dni 8, mogą być udzielane tylko jedynie na rachunek letniego urlopu odpoczynkowego.

§ 33.

Czas choroby obłożnej i rekonwalescencji po niej, wykluczającej możność pracy urzędowej (art. 38) nie uważa się za urlop dla poratowania zdrowia. Stan chorego w każdym wypadku przez lekarza urzędowego gminnego winien być stwierdzonym.

§ 34.

Wnoszenie podań o awans, poza wypadkami ogłoszonego konkursu jest niedopuszczalnem (art. 41).

Wnioski awansowe przedkładać należy w zasadzie tylko w wypadkach wolnych posad.

§ 35.

Prawo do otrzymania zaliczki na pobory służbowe (art. 44) mają jedynie urzędnicy stale mianowani.

Zaliczek udziela się w wypadkach na uwzględnienie zasługujących w szczególności na pokrycie kosztów choroby pracownika lub jego rodziny, wydatków połączonych z wypadkami śmierci w rodzinie, utraty mienia, wstąpienia w związki małżeńskie pracownika lub jego dzieci, konieczności wysłania dzieci na studja, powiększenia się rodziny itp.

Zwrot zaliczki jednomiesięcznej nastąpić winien w 6—10 miesięcy, dwumiesięcznej w 12—18 miesiącach, trzechmiesięcznej w 18 do 24 miesiącach.

Przyznanie nowej zaliczki przed spłaceniem poprzedniej, może mieć miejsce w wyjątkowych na szczególne uwzględnienie zasługujących wypadkach.

Zaliczka niespłacona za życia pracownika może być potrąconą z jego poborów emerytalnych (z wyjątkiem pośmiertnego), w tym wypadku spłata zaliczki może być rozłożoną na dłuższy czas, najwyżej jednak na podwójną ilość rat miesięcznych.

§ 36.

Pod dobrowolne zapowiedzenie (art. 50) podpadają również ratalne kupna artykułów codziennego zapotrzebowania w kooperatywach spożywczych i handlach prywatnych, o ile cena kupna wedle umowy przez pracownika zawartej, ma być pokrytą w drodze perjodycznych strąceń z urzędu z poborów służbowych kupującego.

§ 37.

Przeniesienie urzędnika do innego działu administracji miejskiej (art. 52) może mieć miejsce jedynie do kategorji posiadanego przez niego wykształcenia.

§ 38.

O ile wypowiedzenie stosunku służbowego w przypadku przewidzianym w postanowieniu art. 62 ustęp 1 nastąpiło w okresie 6-cio tygodniowym, odpada potrzeba wypłaty sześciotygodniowego wynagrodzenia.

§ 39.

Urzędnikowi zwolnionemu (art. 60) należy na żądanie wydać poświadczenie czasu i rodzaju odbytej służby.

§ 40.

O ile środki porządkowe przysługujące bezpośrednio przełożonym po myśli art. 64 nie odnoszą skutku, lub zajdą wypadki przewidziane w art. 65—67 obowiązani są bezpośredni przełożeni pod osobistą odpowiedzialnością donieść o tem Prezydjum miasta przez Biuro prezydjalne.

§ 41.

Pracownicy miejscy w czynnej służbie pozostający legitymują się podpisanemi przez Prezydenta miasta legitymacjami służbowemi, zaopatrzonemi w fotografje stwierdzające umieszczoną tamże pieczęcią urzędową tożsamość osoby.

Do legitymacji urzędowej mają prawo stale mianowani pracownicy bez wyjątku, z prowizorycznych jedynie przydzieleni do służby zewnętrznej na czas pełnienia tejże służby.

Legitymację służbową należy rokrocznie odnowić, mieć zawsze przy sobie i na żądanie powołanych do tego czynników okazać.

Wzór legitymacji przepisany jest osobnym drukiem Magistratu.

§ 42.

Pracownicy miejscy, dla których obowiązanym jest mundur, obowiązani są w czasie służby munduru używać.

Używanie munduru poza służbą jest niedopuszczalnem.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

Rozporządzenie Prezydenta miasta z dnia 23 listopada 1925 r. L. 5166/25/prez. w przedmiocie wykonania przepisów o władzach dyscyplinarnych, oraz o postępowaniu dyscyplinarnem przeciw pracownikom miejskim.

W wykonaniu art. 58 „Przepisów o władzach dyscyplinarnych i postępowaniu dyscyplinarnem przeciwko pracownikom miejskim“ w brzmieniu uchwały Tymczasowego Zarządu miasta z dnia 8-go czerwca 1925 r. L. 3024/25/prez. postanawiam co następuje:

§ 1.

Komisja dyscyplinarna jest władzą dyscyplinarną dla spraw przeciwko urzędnikom miejskim; władzą dyscyplinarną dla spraw przeciwko niższym miejskim funkcjonarjuszom jest Prezydent miasta (§ 91 st. m. art. 112 przepisów służbowych).

§ 2.

O ile skład Komisji dyscyplinarnej, określony w art. 2 ulegnie uszczupleniu, należy najpóźniej w terminie 4-ch tygodni przeprowadzić jego uzupełnienie.

§ 3.

Posiedzenie Komisji dyscyplinarnej zwołuje Prezydent miasta na piśmie. W zawiadomieniach należy oznaczyć sprawy, na porządku dziennym zamieszczone.

Ogólny referat spraw dyscyplinarnych prowadzi Biuro prezydjalne Magistratu. Prezydent miasta wyznacza pozatem dla każdej sprawy referentów z grona członków Komisji.

Dotyczące akty sprawy przesyła referentowi Biuro prezydjalne z urzędu przynajmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, na którem sprawa ma być rozpatrzoną.

Referent Komisji przedstawia na plenum stan sprawy i proponowane przez siebie wnioski.

§ 4.

Rozpatrzeniu Komisji dyscyplinarnej na plenarnych posiedzeniach (art. 3) podpada między innemi:

1) wytoczenie śledztwa dyscyplinarnego (art. 14);

2) zatwierdzenie lub zniesienie zawieszenia w urzędowaniu, zarządzonego przez Prezydenta miasta (art. 47, 49);

3) zawieszenie i zniesienie zawieszania w urzędowaniu w wypadkach, określonych postanowieniami art. 45, 49;

4) orzekanie kar porządkowych i uznanie sprawy za porządkową przy równoczesnem przekazaniu jej Prezydentowi miasta (art. 14);

5) umorzenie postępowania dyscyplinarnego (art. 38);

6) przekazanie sprawy do rozprawy ustnej, ewentualnie bez przeprowadzenia śledztwa (art. 15);

7) rozstrzyganie wniosków na uzupełnienie śledztwa wstępnego w wypadkach, określonych w art. 24 ust. 2;

8) dopuszczenie wznowienia postępowania (art. 41);

9) uchwały, przewidziane w art. 18 i 25.

§ 5.

Urzędniczy członkowie Komisji dyscyplinarnej, sędzia śledczy, oskarżyciel i obrońca z urzędu, nie mogą być z tytułu swych wystąpień w charakterze powyższym pociągani następnie do odpowiedzialności służbowej.

§ 6.

Członkowie Komisji dyscyplinarnej, członkowie Senatu orzekającego, sędziowie dyscyplinarni, oskarżyciel dyscyplinarny i obrońca z urzędu, winni uchylić się od pełnienia poruczonych im czynności:

1) jeżeli sami są występkiem służbowym pokrzywdzeni,

2) jeżeli z osobą, przeciw której toczy się postępowanie dyscyplinarne, pozostają w związku małżeńskim, są spokrewnieni lub spowinowaceni do 4-go stopnia, lub też gdy zostają do niej w stosunku przysposobicieli, opiekunów lub wychowawców do przysposobionych pupilów lub wychowanków, tudzież naodwrót,

3) o ile byli świadkiem czynu, lub byli przesłuchani w postępowaniu dyscyplinarnem jako świadkowie lub znawcy.

Zgłoszenie okoliczności uchylających winno nastąpić pisemnie na ręce Prezydenta bezzwłocznie po dowiedzeniu się o faktach, uzasadniających wyłączenie.

Osoby, powołane w charakterze znawców, winny uchylić się w wypadkach, wyżej pod 1) i 2) wymienionych.

§ 7.

Postępowanie w wypadkach utraty zdolności do pełnienia czynności w postępowaniu dyscyplinarnem (art. 9), wdrożyć należy z urzędu.

§ 8.

Przeciwko uchwale Komisji dyscyplinarnej, wdrażającej śledztwo (art. 16), niema środka prawnego.

§ 9.

Przewidziane w art. 19 zarządzenie wydaje Komisja dyscyplinarna w wypadku skazania urzędnika przez Sąd karny za czyn, pociągający za sobą utratę zdolności piastowania urzędu publicznego lub prawa poboru zaopatrzenia z funduszów publicznych.

§ 10.

Amnestja lub abolicja, udzielona powszechnie lub w pewnym szczegółowym wypadku, nie umarza postępowania dyscyplinarnego.

§ 11.

Oskarżyciel dyscyplinarny może każdego czasu w toku śledztwa przeglądnąć akty śledztwa (art. 24). Wnioski o uzupełnieniu śledztwa przedkłada oskarżyciel dyscyplinarny sędziemu śledczemu na piśmie. W razie nieprzychylenia się do wniosku, rozstrzyga sprawę ostatecznie Komisja dyscyplinarna.

§ 12.

Zawiadomienie o uchwale Komisji dyscyplinarnej, przekazującej sprawę do rozprawy ustnej (art. 26) połączone być może z zawiadomieniem o ustanowieniu terminu rozprawy ustnej. Zawiadomienie to doręczone być winno obwinionemu na dni 14 przed oznaczonym terminem rozprawy. Przeciw przekazaniu sprawy do rozprawy ustnej nie ma środka prawnego.

§ 13.

Wyłączenie członków senatu przez obwinionego (art. 27) może mieć miejsce raz jeden.

§ 14.

Świadek może się uchylić od zeznań, o ile pozostaje do obwinionego w stosunku, określonym ust. 2 art. 6 niniejszego rozporządzenia.

Świadkowie nie mogą być słuchani bez zezwolenia pisemnego Prezydenta na treść okoliczności, stanowiących tajemnicę urzędową.

Jako świadek nie może być słuchany obrońca z urzędu na te okoliczności, które mu obwiniony jako obrońcy zwierzył.

§ 15.

Rozprawa dyscyplinarna jest tajną (art. 29). Obwinionemu wolno przybrać sobie 2 osoby zaufania.

§ 16.

Wszelkie zmiany w składzie personalnym senatu orzekającego (art. 30) powodują konieczność ponownego przeprowadzenia rozprawy od początku.

§ 17.

Oskarżyciel dyscyplinarny winien wnioski na rozprawę ustną pisemnie umotywować, nadto pisemnie oświadczyć, czy i których świadków lub znawców należy do rozprawy ustnej zawezwać, oraz czy i jakie pismo należy na rozprawie odczytać.

§ 18.

Sprawy dyscyplinarne traktować należy jako sprawy bardzo pilne i postępowanie prowadzić z możliwym pośpiechem.

§ 19.

Umorzenie postępowania dyscyplinarnego w wypadkach śmierci obwinionego nie wymaga uchwały Komisji dyscyplinarnej.

§ 20.

Niewłaściwa ocena istoty czynu, środków dowodowych, nieuwzględnienie wniosków obrony — nie stanowi przyczyny uzasadniającej wznowienie postępowania (art. 40).

Niedopuszczalnem jest również wznowienie na zasadzie faktów lub środków dowodowych, które obwinionemu znane były w czasie poprzedniego postępowania dyscyplinarnego.

Stwierdzone fałszywe zeznanie świadków lub stwierdzenie przedłożenia fałszywych dokumentów, o ile na podstawie tychże oparło się orzeczenie skazujące, stanowi dostateczny powód wzuowienia.

§ 21.

Podanie o wznowienie postępowania wnosić należy na piśmie do Prezydenta miasta, jako przewodniczącego Komisji dyscyplinarnej (art. 41).

Przed przedłożeniem sprawy do rozstrzygnięcia Komisji dyscyplinarnej, należy stwierdzić w drodze dochodzeń stan faktyczny i podstawę prawną wniesionej prośby o wznowienie postępowania.

§ 22.

Uwolnienie obwinionego od winy we wznowionem postępowaniu dyscyplinarnem ma ten sam skutek, jakiby przy poprzedniej rozprawie dyscyplinarnej miało orzeczenie uwalniające. W szczególności uwolnienie to powoduje:

1) odpisanie kar, upomnienia i nagany w aktach i zapiskach osobnych (art. 71, ust. 1 i 2 przepisów służbowych),

2) odpisanie kary skrócenia lub odmowy urlopu wypoczynkowego (art. 71. ust. 3 przepisów służb.),

3) odpisanie grzywny i zwrot jej, o ile została ściągniętą (art. 71, ust. 4 przepisów służbowych),

4) uchylenie odliczenia czasu służby i policzenie tegoż przy dodatkach czasowych i wymiarze emerytury (art. 75, ust. 1 przepisów służbowych),

5) przywrócenie obniżonych poborów służbowych od czasu ich obniżenia (art. 75, ust. 2 przepisów służbowych),

6) uchylenie pozbawienia możności awansu lub posunięcia w szczeblach (art. 75, ust. 3 przepisów służbowych),

7) reaktywowanie do stanu czynnego (art. 75, ust. 4, 5, 6 przepisów służbowych) przy policzeniu do wymiaru emerytury i uposażenia czasu rozwiązania stosunku czynnej służby, oraz przy ewentualnem przywróceniu ukróconych poborów służbowych.

§ 23.

Przewidziany w art. 81 przepisów służbowych zasiłek dla niewinnej rodziny przyznać może również Prezydent miasta.

§ 24.

Obniżenie uposażenia, przewidziane w art. 48 przepisów o władzach i postępowaniu dyscyplinarnem, nie może przekraczać połowy poborów dla samotnego tej grupy uposażenia, która przysługuje zawieszonemu.

§ 25.

Przepisy o władzach i postępowaniu dyscyplinarnem mają dla spraw dyscyplinarnych w toku będących zastosowauie wyłącznie do tego stadjum, w jakiem w chwili wejścia ich w życie sprawy te się znajdują.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

L. 6763/25 I. Kraków, dnia 3 listopada 1925 r.

Służba miejska — umundurowanie.

Komisarz Rządu p. o. Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa, oraz Wiceprezydenci miasta działając na zasadzie § 53 statutu miej. powzięli na posiedzeniu w dniu 17 października 1925 r. następującą uchwałę:

Przepisy o umundurowaniu służby miejskiej.

I. Uchwały Rady miasta z dnia 20 września 1920 r. i z duia 30 czerwca 1922, w przedmiocie umundurowania służby miejskiej tracą moc obowiązującą.

II. Co do umundurowania etatowych niższych funkcjonarjuszy miejskich obowiązują następujące postauowienia:

GRUPA I.

Niżsi funkcjonarjusze miejscy.

A) Zasadnicze umundurowanie niższego funkcjonarjusza miejskiego:

a) jeden płaszcz zimowy na 3 lata, b) jedna bluza sukienna na 2 lata, c) jedna para spodni sukiennych na 1 rok, d) jedna czapka sukienna na 2 lata, e) jedna bluza letnia na 1 rok, f) jedna para spodni letnich na 1 rok, g) jedna czapka letnia na 2 lata, h) kamizelka sukienna na 2 lata, i) ryczałt na obuwie o ile przy poszczególnych kategorjach nie mają zastosowania inne postanowienia.

B) Specjalne umundurowanie poszczególnych kategoryj niższych funkcjonarjuszy miejskich:

1) Prezydjum miasta i Biura prezydjalnego Magistratu.

a) płaszcz czarny sukienny z podszewką wełnianą na 3 lata, b) ubranie czarne anglezowe na 1 rok, c) ubranie marynarkowe zimowe na 2 lata, d) ubranie marynarkowe letnie na 1 rok, e) czapka czarna zimowa na 2 lata, f) czapka czarna letnia na 2 lata, g) oprócz zwykłego relutum na obuwie, dodatkowo 2 krawatki czarne (motylki) i jedna para rękawiczek białych do uroczystych występów.

2) Woźni Muzeów.

a) Zasadniczo jak pod A), nadto b) ubranie anglezowe na 3 lata do używania tylko w salach muzealnych, podczas godzin otwarcia dla publiczności.

3) Woźni biurowi, tercjanie szkolni i manipulant światła elektrycznego w teatrze miejskim im. Słowackiego.

Zasadniczo jak pod A).

4) Woźni targowi.

a) Zasadniczo jak pod A), nadto b) kożuch długi na 7 lat, c) płaszcz nieprzemakalny na 3 lata, d) rękawice zimowe na 1 rok, e) buty z cholewami na 1 rok (Lp. 4159/24).

Relutum odpada.

5) Woźni kancelarji doręczycielskiej Wydziału II. i Komisarjatów obwodowych.

a) Zasadniczo jak pod A), nadto b) kożuszek krótki na 7 lat, c) płaszcz nieprzemakalny na 3 lata, d) rękawiczki zimowe na 2 lata, e) buty z cholewami na 1 rok.

Relutum odpada.

6) Woźni przy maszynach w ekspedycie.

a) Zasadniczo jak pod A) i 5 nadto b) dwa fartuchy co rok.

7) Woźni Archiwum aktów dawnych i laborant pracowni chemicznej.

a) Zasadniczo jak pod A), nadto b) kożuszek krótki na 7 lat.

8) Polowi miejscy.

a) Zasadniczo jak pod A), nadto b) kożuch długi na 7 lat, c) płaszcz nieprzemakalny co 3 lata, d) rękawiczki zimowe co 2 lata, e) buty z cholewami co 1 rok.

Relutum odpada.

9) Nadzorca gmachów Magistratu, oraz magazynierzy Ekonomatu miejskiego i teatru im. Słowackiego.

a) płaszcz lub kurtka sukienna na 3 lata, b) ubranie marynarkowe zimowe na 2 lata, c) ubranie marynarkowe letnie na 1 rok, d) kożuszek krótki na 7 lat, e) buty z cholewami na 1 rok, f) rękawiczki zimowe co 2 lata, g) czapka sukienna co 2 lata, h) czapka letnia co 2 lata.

Relutum odpada.

10) Murarze i cieśle miejscy.

Zasadniczo jak pod A), nadto a) kożuszek krótki na 7 lat, b) rękawiczki zimowe na 2 lata, c) buty z cholewami na 1 rok.

Relutum odpada.

11) Portjerzy Magistratu, domu Larischa, cmentarza i Zakładów sanitarnych.

a) płaszcz letni długi po kostki na 3 lata, b) ubranie anglezowe na 2 lata, c) ubranie letnie na 1 rok, d) czapka zimowa z napisem (wrotny) na 2 lata, e) czapka letnia z napisem " " " " f) kożuch długi do kostek na 7 lat, g) buty z cholewami na 1 rok, h) rękawiczki zimowe na 2 lata, i) rękawiczki białe, letnie na 1 rok, j) 2 czarne motylki na 1 rok.

Relutum odpada.

12) Stróże budynku Magistratu, Starego Teatru i palacze kaloryferów.

Zasadniczo jak pod A), nadto a) kożuch długi na 7 lat, b) rękawiczki zimowe na 2 lata, c) buty z cholewami na 1 rok, d) dwa fartuchy co rok.

Zmiana: Przydział bluzy sukiennej na 1 rok.

Relutum odpada.

13) Stróże i palacz Sukiennic, Zakładów sanitarnych, jatek i hal targowych.

Zasadniczo jak pod A), nadto a) kożuch długi na 7 lat, b) rękawiczki zimowe co 2 lata, c) buty z cholewami co 1 rok, d) dwa fartuchy co rok.

Zmiana: Przydział bluzy sukiennej (z wyjątkiem personalu Zakładów sanitarnych) na 1 rok.

Relutum odpada.

N. b. Najemcy zwracają koszta umundurowania.

14) Personal lasu Wolskiego.

Zasadniczo jak pod A), nadto a) kożuch długi na 7 lat, b) płaszcz nieprzemakalny na 3 lata, c) rękawice zimowe na 2 lata, d) buty z cholewami na 1 rok.

Relutum odpada.

15) Sanitarjusze miejscy.

a) płaszcz cywilny na 5 lat, b) ubranie marynarkowe zimowe na 2 lata, c) ubranie marynarkowe letnie na 1 rok, d) buty z cholewami na 1 rok, e) kożuszek krótki na 7 lat, f) płaszcz nieprzemakalny na 3 lata, g) rękawiczki zimowe na 2 lata.

Relutum odpada.

16) Desynfekcjonarjusze miejscy i maszynista Zakładów sanitarnych.

a) płaszcz cywilny na 5 lat, b) ubranie marynarkowe zimowe na 2 lata, c) ubranie marynarkowe letnie na 1 rok, d) buty z cholewami co rok, e) kożuszek krótki na 7 lat, f) płaszcz nieprzemakalny na 3 lata. g) rękawiczki zimowe na 2 lata.

Oprócz butów pobierają relutum (ze względu na niszczenie przez kwasy).

17) Woźnice Zakładów sanitarnych.

Zasadniczo jak pod A), nadto a) kożuch długi na 7 lat, b) płaszcz nieprzemakalny na 3 lata, c) buty z cholewami na 1 rok, d) rękawice zimowe na 2 lata.

Relutum odpada.

18) Sanitarjusze pogotowia ratunkowego.

Zasadniczo jak pod A), nadto a) kożuch długi na 7 lat, b) buty z cholewami na 1 rok, c) ręka-

wiczki zimowe na 2 lata, d) płaszcz nieprzemakalny na 3 lata.

Zmiana: Przydział bluzy sukiennej na 1 rok.

Relutum odpada.

19) Maszyniści, palacze walców, drożnicy, dozorcy, wodościekowi, woźnica Budownictwa miejskiego Oddział B., i dozorca młynówki.

Zasadniczo jak pod A), nadto a) kożuch długi na 7 lat, b) płaszcz nieprzemakalny na 3 lata, c) buty z cholewami na 1 rok, d) rękawiczki zimowe na 2 lata.

Relutum odpada.

20) Ogrodnicy, pomocnicy ogrodowi, plantowi, woźnice i stróże parków miejskich.

Zasadniczo jak pod A) nadto a) kożuszek krótki na 7 lat dla ogrodników i pomocników, b) kożuch długi na 7 lat dla dozorców plantacyjnych, woźniców i stróżów parków miejskich, c) buty z cholewami na 1 rok, d) rękawiczki zimowe na 2 lata, e) płaszcz nieprzemakalny na 3 lata dla plantowych woźniców i stróżów parków.

Relutum odpada.

21) Grabarze cmentarzy miejskich, dozorcy ogrodowi cmentarza i stróże cmentarni.

Zasadniczo jak pod A) nadto a) kożuch długi na 7 lat, b) buty z cholewami na 1 rok, c) rękawice zimowe na 2 lata.

Zmiana: Przydział bluz sukiennych dla grabarzy co rok.

Relutum odpada.

22) Oprawcy miejscy:

Zasadniczo jak pod A) nadto a) kożuszek krótki na 7 lat, b) buty z cholewami na 1 rok, c) rękawiczki zimowe na 2 lata.

Relutum odpada.

23) Konwojenci i kluczny aresztów miejskich.

Zasadniczo jak pod A) nadto a) kożuch krótki dla konwojentów na 7 lat, i kożuch długi dla kluczcznego na 7 lat, b) płaszcz nieprzemakalny dla konwojentów na 3 lata (ad 4642/25). c) buty z cholewami dla konwojentów na 1 rok, d) rękawiczki zimowe na 2 lata.

Relutum konwojentów odpada — kluczny otrzymuje relutum.

24) Kontrolorowie zwierząt.

Zasadniczo jak pod A) nadto a) kożuch krótki na 7 lat, b) płaszcz nieprzemakalny na 3 lata, c) buty z cholewami na 1 rok, d) rękawiczki zimowe na 2 lata.

Relutum odpada.

25) Woźnice prezydjalni.

a) Płaszcz długi letni na 3 lata, b) ubranie anglezowe na 1 rok, c) ubranie letnie na rok, d) czapka zimowa na 2 lata, e) kapelusz twardy lub cylinder na 2 lata, f) kożuch długi na 7 lat, g) płaszcz nieprzemakalny z kapiszonem na 3 lata, h) buty z cholewami na 1 rok, i) rękawiczki zimowe na 1 rok, j) rękawiczki letnie na 1 rok, k) krawatka biała na 1 rok, l) krawatka czarna na 1 rok.

Relutum odpada.

26) Szoferzy pogotowia ratunkowego i Zakładów sanitarnych, ewentualnie i innych z wyłączeniem prezydjalnych (LM. 22696/25/VII.), oraz Straży pożarnej i Zakładu czyszczenia miasta, którzy są pomieszczeni w odpowiednich działach.

a) Bluza sukienna na 2 lata, b) spodnie sukienne na 1 rok, c) czapka szoferska okrągła skórzana z herbem miasta na 4 lata, d) bluza letnia na 1 rok, e) spodnie letnie na 1 rok, f) kamizelka sukienna na 2 lata, g) buty z cholewami na 1 rok, h) ubranie robocze szoferskie z płótna granatowego (kombinacja), i) kożuch szoferski długi z wysokim kołnierzem na 7 lat, j) kurtka skórzana na ciepłej podszewce (zamiast płaszcza) na 8 lat, k) rękawice zimowe na 1 rok.

GRUPA II.

Straż pożarna.

A) Zasadnicze umundurowanie personalu Straży pożarnej: a) płaszcz na 3 lata, b) bluza sukienna na 2 lata, c) spodnie zimowe na 1 rok, d) bluza letnia na 1 rok, e) spodnie letnie na 1 rok, f) czapka zimowa na 2 lata, g) czapka letnia na 2 lata, h) rękawiczki zimowe na 1 rok, i) buty z cholewami na 1 rok, j) podszycie do butów na 1 rok.

B) Specjalne części umundurowania.

a) Kożuch długi kryty dla naczelnika i ogniomistrzów na 5 lat, b) kożuszek krótki bez rękawów dla reszty personalu na 5 lat, c) kożuch szoferski długi dla szoferów na 7 lat, (do wyjazdów służbowych) d) ubranie galowe do uroczystych występów, złożone z bluzy i spodni na lat 5, oraz rękawiczek irchowych (do przechowania w magazynie).

GRUPA III.

Zakład czyszczenia miasta.

A) Zasadnicze umundurowanie personalu Zakładu czyszczenia miasta, a) kurtka zimowa sukienna na 3 lata, b) bluza zimowa na 2 lata, c) spodnie sukienne na 1 rok, d) bluza letnia na 1 rok, e) spodnie letnie na 1 rok, f) czapka sukienna na 2 lata, g) czapka letnia na 2 lata, h) buty z cholewami na 1 rok, i) podszycie do butów na 1 rok, j) rękawice zimowe na 1 rok.

B) Specjalne części umundurowania: a) dla fornali, woźnicy kierownika i woźnego Z. C. M., długi płaszcz na 3 lata (zamiast kurtki), b) płaszcz nieprzemakalny na 3 lata dla nadkontrolora, kontrolorów, dozorców, maszynistów i mechaników, c) chałat roboczy na 1 rok dla rękodzielników, d) kożuch długi na 7 lat dla nadkontrolora, kontrolorów, dozorców maszynistów, mechaników, rękodzielników i woźnego Zakładu czyszczenia miasta, e) kamizelka zimowa na 2 lata dla kanalarzy, fornali i pomocników.

III. Co do przydziału kożuchów obowiązują następujące postanowienia:

1) Kożuchy mają być kryte suknem koloru płaszczy.

2) Kożuchy rozróżnia się w 3 długościach:

a) krótkie do pasa, b) długie do kolan, c) długie do kostek.

3) Szczegółowe przepisy postanawiają jakie rodzaje kożuchów mają otrzymywać poszczególne kategorje służby miejskiej.

4) Kożuch stanowi własność Gminy. Otrzymujący go w używanie niższy funkcjonarjusz miejski, winien podpisać deklarację, stwierdzającą, że wiadomem mu jest, iż kożuch, który mu wydano ze składu Ekonomatu miejskiego, stanowi własność Gminy stoł. król. miasta Krakowa, że udzielono mu go jedynie w używanie na lat 7, dalej, że w razie wystąpienia ze służby gminnej, przydzielenia do pełnienia innego rodzaju funkcyj służbowych, dla których nie przyznaje się w używanie kożucha, jakoteż po upływie 7-mioletniego czasokresu użycia, obowiązany jest zwrócić go dobrowolnie, a ponadto każdego czasu na wezwanie Ekonomatu miejskiego pod tym rygorem, że w razie przeciwnym cena jego w pełnej kwocie zakupna, strąconą mu zostanie z poborów służbowych, a wreszcie, że na lato obowiązany jest zwrócić kożuch do przechowania w składzie Ekonomatu miejskiego najdalej do 15 maja każdego roku.

5) Naprawę i nowe pokrycie kożuchów uskutecznia się na koszt Gminy, a równocześnie z chwilą uskutecznienia reparacji przedłuża się stosunkowo czasokres ich użytkowania.

IV. Co do płaszczy nieprzemakalnych obowiązują analogiczne postanowienia jak pod III.

V. Funkcjonarjusz prowizoryczny otrzymuje z chwilą zamianowania do tej kategorji służby pełne umundurowanie tak jak funkcjonarjusz etatowy.

VI. Robotnik przydzielony do pełnienia czynności etat. funkcjonarjusza otrzymuje czapkę urzędową, a nadto części umundurowania szczególnie konieczne do pełnienia tych czynności.

VII. Do częściowego zwrotu kosztów umundurowania przez niższych funkcjonarjuszy miejskich, wlicza się zasadniczo części umundurowania, wymienione pod A) w grupach I i III, nie wlicza się natomiast części umundurowania, szczególnie potrzebnych do pełnienia przydzielonych obowiązków, a nadto kożuchów, butów (w tych przypadkach, gdy o pada re utum) i płaszczy nieprzemakalnych.

VIII. Przydzielone części umundurowania stanowią aż do upływu czasokresu ich zużycia własność Gminy.

W razie śmierci lub przejścia etatowego funkcjonarjusza w stan spoczynku, oblicza się za nieupłyniony czasokres zużycia wartość w stosunku mies., licząc miesiąc zaczęty za cały, z uwzględnieniem ew. już wpłaconego częściowego zwrotu.

Szczególne części umundurowania, stanowiące własność Gminy, co do których obowiązują analogiczne postanowienia pod III, obowiązany jest niższy funkcjonarjusz zwrócić pod rygorem potrącenia pełnej ceny kupna.

IX. Funkcjonarjuszowi prowizorycznemu i robotnikowi, strąca się oprócz częściowego zwrotu, jednorazowo w ratach połowę wartości przydzielonego umundurowania, jako kaucję, zwrotną po uzyskaniu etatu, lub w razie zwrotu przydzielonych części umundurowania w należytym stanie.

X. Poleca się:

1) Opracowanie szczegółowych przepisów co do wzorów umundurowania niższych funkcjonarjuszy miejskich Wydziałowi I w porozumieniu z Biurem Prezydjalnem.

2) Opracowanie szczegółowych przepisów co do wzorów umundurowania personalu Straży pożarnej i Zakładu czyszczenia miasta, oraz przymusu noszenia munduru w służbie, Wydziałowi VII Magistratu.

3) Opracowanie postanowień co do przymusowego noszenia mundurów w służbie przez niższych funkcjonarjuszy Magistratu — Biuru Prezydjalnemu Magistratu.

Polecam Wydziałowi I Magistratu, aby powyższą uchwałę wprowadził w życie z dniem 1 stycznia 1926 przestrzegając ściśle jej postanowień przy wykonaniu i dostawie umundurowania dla służby miejskiej.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa.
Ostrowski w. r.

L. 6467/25
akc.

Kraków, 11 listopada 1925 r.

Sprzedaż mięsa wprowadzanego w Rzeźni miejskiej.

OBWIESZCZENIE.

Uzupełniając swe rozporządzenie z dnia 17 lutego 1904 L. 13724/III. Magistrat zezwala na hurtowną sprzedaż w Rzeźni m. mięsa, wprowadzonego do miasta z innych miejscowości.

Uprawnionemi do sprzedaży są osoby, posiadające kartę przemysłową.

O tem zawiadamia się strony interesowane.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

L.25808/25
VII.

Kraków, 12 listopada 1925 r.

Przejazd samochodami ciężarowemi przez ul. Wielopole.

ROZPORZĄDZENIE.

Na podstawie przepisów § 102 lit. d. Statutu dla miasta Krakowa z dnia 6 października 1901 r. Dz. u. kr. Nr. 108 Magistrat zakazuje przejazdu samochodami ciężarowemi przez ul. Wielopole.

Nad przestrzeganiem tego rozporządzenia czuwać będą organa miejskie i policyjne.

Niestosujący się karani będą po myśli rozporządzenia z dnia 20 kwietnia 1854 r. Dz. u. p. Nr. 96

przy zastosowaniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1924 r. Dz. ust. Rzp. Nr. 9, poz. 89 grzywnami do 200 złotych, albo karą aresztu do 14-tu dni.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

L. 25808/25 VII. Kraków, 12 listopada 1925 r.

Karty i tabliczki rowerowe.

ROZPORZĄDZENIE.

Po myśli rozporządzenia Magistratu z dnia 15-go czerwca 1925 r. L. 10940/25/VII., wydanego na zasadzie § 24 rozporządzenia Ministerstwa Robót publicznych i Spraw wewn. z dnia 26 czerwca 1924 r. Dz. ust. Rzp. Nr. 61 poz. 611 winni zaopatrzyć się wszyscy, jeżdżący na rowerach po drogach publicznych, w imienną kartę rowerową, oraz tabliczkę z numerem roweru.

Magistrat wzywa przeto ponownie wszystkich, którzy dotychczas nie zaopatrzyli się w karty rowerowe i tabliczki, aby w terminie do dni 14 tu zgłosili się o wydanie tych kart i tabliczek w Wydziale VII. Magistratu, III. piętro, oficyny, drzwi Nr. 37, po uprzedniem wniesieniu stosownych piśmiennych próśb na przepisanych formularzach, które nabyć należy w Dzienniku podawczym Magistratu.

Zarazem Magistrat wzywa wszystkich posiadaczy rowerów, aby o każdej zmianie w posiadaniu rowerów zawiadomili Magistrat bezzwłocznie, a najpóźniej w terminie do 3 dni, celem uzyskania rowerowej karty imiennej.

Niestosujący się karani będą po myśli art. 21, względnie 22 ustawy z dnia 7 października 1921 r. Dz. u. Rzp. Nr. 89 poz. 656, oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 maja 1923 Dz. u. Rzp. Nr. 54 poz. 378 wydanego na zasadzie tejże ustawy przy zastosowaniu §§ 19 i 22 rozp. Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1924 Dz. u. Rzp. Nr. 9, poz. 89 grzywnami do wysokości 500 złotych lub karą aresztu do 3 miesięcy.

Nadto posiadacze rowerów, którzy nie zaopatrzą się w przepisanym terminie w karty rowerowe, nie będą dopuszczeni do jeżdżenia rowerami po drogach publicznych.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

L. 25808/25 VII. Kraków, 12 listopada 1925 r.

Regulowanie ruchu samochodowego zapomocą sygnałów ręcznych.

OBWIESZCZENIE.

Reskryptem z dnia 30 września 1925 r. L. 6626/25 wydało Województwo krakowskie postanowienia, dotyczące regulowania ruchu samochodowego przez organa Policji państwowej, względnie drogowej, które w tym celu używać mają następujących sygnałów ręcznych:

A. Sygnały „Stój" (Stop).

1) Celem zatrzymania pojazdu, zbliżającego się z przodu, należy podnieść lewą rękę na całą długość powyżej lewego ramienia z dłonią, zwróconą do zbliżającego się pojazdu.

Gdy się zbliżają dwa pojazdy zbiegającemi i krzyżującemi się drogami, a tylko jeden ma być zatrzymany, policjant powinien być zwrócony twarzą do tego pojazdu, który ma być zatrzymany, dla wyraźnego zaznaczenia, że sygnał odnosi się do niego.

2) Celem zatrzymania pojazdu, zbliżającego się z tyłu, należy wyciągnąć prawą rękę poziomo na wysokości ramienia z wierzchem dłoni, zwróconym do pojazdu.

3) Celem zatrzymania pojazdów, zbliżających się jednocześnie z przodu i z tyłu, należy wyciągnąć obie ręce, jak zaznaczono ad 1) i 2).

B. Sygnały „Ruszaj".

4) Celem puszczenia pojazdu, zatrzymanego sygnałem opisanym ad 1), należy skinąć prowadzącemu ręką bliższą pojazdu. W razie potrzeby należy odwrócić się niego do położonego, aby wiedział, że sygnał jest dla niego przeznaczony.

5) Celem przepuszczenia pojazdu przed sobą należy zrobić łukowy ruch ręką przed korpusem dopóki nie dotknie prawie drugiego ramienia. Sygnał powinien być dany ręką wyciągniętą, a nie samem przedramieniem lub dłonią, ręka podczas całego ruchu powinna znajdować się na wysokości ramienia.

Na znak dany ręką przez organa Policji lub służby drogowej w oznaczony wyżej sposób, obowiązani są kierowcy w myśl powyższych postanowień zatrzymywać bezzwłocznie pojazdy, przy wymijaniu dawać zawczasu sygnał ostrzegawczy, a przed każdem skręceniem, ruszeniem z miejsca lub zatrzymaniem winni podnieść, względnie wyciągnąć rękę.

Podając powyższe zarządzenia Województwa do wiadomości po myśli art. 3 ustawy z dnia 7 października 1921 Dz. u. Nr. 89, poz. 656 i § 59 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 1924 Dz. u. Nr. 61 poz. 611, Magistrat wzywa do ścisłego ich przestrzegania.

Winni przekroczeń przepisów powyższych karani będą wedle art. 21 i 22 ustawy z dnia 7 października 1921 Dz. u. Nr. 89, poz. 656 przy zastosowaniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1924 Dz. u. Nr. 9, poz. 89, grzywnami do wysokości 500 złotych lub karą aresztu do 3 miesięcy.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

L. 4132/25 Kraków, 16 listopada 1925 r.
II. a.

Przerachowanie obligacyj związków samorządowych.

OGŁOSZENIE.

W myśl § 2 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 grudnia 1924 Dz. u. Nr. 115 poz. 1026 obligacje związków samorządowych wylosowane do roku 1913, lecz nie przedstawione do zapłaty, ulegają przerachowaniu według relacji 1 zł. = = 1,800.000 Mk.

Magistrat podaje niniejszem do wiadomości interesowanym, że przytoczony wyżej przepis ma zastosowanie do przerachowania obligacyj pożyczki premjowej Gminy miasta Krakowa z r. 1872. W szczególności, ponieważ ostatnie losowanie tych obligacyj odbyło się w dniu 2 stycznia 1912 r., a poszczególne obligacje opiewały na 20 zł. r. w. a. = 40 kor. austr. wartości nominalnej — przeto przerachowana na złote według powyższej relacji każda obligacja tego rodzaju przedstawia obecnie wartość równą 0·000015 zł., czyli nieprzedstawione do zapłaty obligacje pożyczki premjowej Gminy miasta Krakowa z roku 1872 straciły wartość.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:

Ostrowski w. r.

L. 25553/25 Kraków, 23 listopada 1925 r.
VII.

Uprzątanie śniegu, lodu i błota z chodników.

ROZPORZĄDZENIE.

Magistrat przypomina przepisy §§ 3, 9 do 24 Regulaminu utrzymania czystości i porządku dla miasta Krakowa z dnia 24 sierpnia 1884 L. 5874, oraz przepisy rozporządzenia z dnia 22 października 1918 L. 87627/18/I. b. i z dnia 4 stycznia 1924 L. 149/24/I. b., dotyczące uprzątania śniegu, lodu i błota z chodników, posypywania chodników piaskiem w czasie gołoledzi, zrzucania śniegu z dachów i zastawiania chodników koziołkami tak na czas zrzucania, jakoteż podczas zsuwania się śniegu z dachów.

Mianowicie po myśli przepisów powyższych należy:

1) w czasie od 1-go października do końca marca oczyszczać chodniki ze śniegu, lodu i błota o godzinie 7-mej rano tak, aby wozy przeznaczone do uprzątania błota i śniegu nie były narażone na stratę czasu. Uprzątanie to powinno odbywać się w razie potrzeby i kilka razy na dzień;

2) śnieg, lód i błoto, zmiecione z chodników, należy ułożyć w kupki na połowie szerokości ścieku od strony ulicy. W ulicach, przez które przechodzi tor kolei elektrycznej, należy śnieg, lód i błoto składać w połowie ścieku po tej stronie ulicy, gdzie niema toru tramwajowego;

3) w razie gołoledzi, należy śliskie miejsca wzdłuż realności posypywać piaskiem lub przesianym popiołem. Zamiatanie chodników asfaltowych odbywać się winno po każdym opadzie śniegu.

W razie utworzenia się skorupy lodu, należy chodniki te posypywać piaskiem lub przesianym popiołem. Lód z chodników asfaltowych należy podczas odwilży uprzątać drewnianemi łopatami. Zabrania się surowo używania do tego celu drągów żelaznych, siekier, rydli i t. p. narzędzi;

4) za wszelkie uszkodzenia chodników, powstałe ze złego czyszczenia odpowiada właściciel realności, a naprawa uszkodzonych chodników zostanie zarządzoną na koszt właściciela domu;

5) śnieg z dachów należy zrzucać na podwórzec i zaraz go wywozić na miejsce na ten cel oznaczone przez Magistrat. Zrzucanie śniegu z dachów na chodniki nastąpić może tylko w takim przypadku, jeżeli położenie dachu nie dozwala na zrzucanie śniegu na podwórze. Zrzucanie śniegu na chodnik odbywać się winno w jednym czasie na każdej stronie ulicy osobno całym rzędem domów, a nie pojedynczo. Śnieg, zrzucany na ulice, przez które nie prowadzi tor tramwajowy, ma być natychmiast zebrany na jedno miejsce w połowie ścieku od strony ulicy. Śnieg, zrzucany na podworzec, nie może być składany na ulicy, lecz ma być wywieziony kosztem właściciela domu na miejsce przez Magistrat wyznaczone. W ulicach, przez które prowadzi tor tramwajowy, zrzucanie śniegu z dachów odbywać się ma ze wszystkich domów równocześnie, w dniu, przez Magistrat wyznaczonym:

a) w czasie zrzucania śniegu z dachów na ulice obowiązani są właściciele realności ustawić na chodniku przed swemi domami koziołki drewniane, zamykające ten chodnik;

b) w razie zaniedbania usunięcia śniegu z dachów zarządzi Magistrat ze względów bezpieczeństwa publicznego zrzucanie śniegu przez organy Miejskiej Straży pożarnej z urzędu na koszt i niebezpieczeństwo właścicieli; przeciw zaś wysokości kosztów wykonanej z urzędu roboty nie będzie przysługiwało w myśl § 5 rozporządzenia z dnia 20 kwietnia 1854 Dz. u. p. Nr. 96 prawo czynienia zarzutów.

Przekraczający przepisy powyższe karani będą na podstawie § 60 ustęp 30 Statutu dla miasta Krakowa, względnie rozporządzenia z dnia 30 września 1857 r. Dz. u. p. Nr. 198, a w razie nieszczęśliwych wypadków narażą się nadto na odpowiedzialności karno-sądowe.

Nad przestrzeganiem tego rozporządzenia czuwać będą organa Policji Państwowej i Magistratu.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:

Ostrowski w. r.

L. 7755/25 / VIII. Kraków, 23 listopada 1925 r.

Sprzedaż owoców i jarzyn na placach targowych w Dz. VIII.

OBWIESZCZENIE.

Zmieniając częściowo rozporządzenie z 30 stycznia 1925 L. 615/25/III. B., oraz z dnia 12 czerwca 1925 L. 3095/25/VIII., Magistrat na podstawie § 8 regulaminu targowego dla miasta Krakowa ustanawia aż do odwołania następujące godziny targowe dla handlarzy, zajmujących stałe stanowiska targowe na pl. Nowym i Wolnicy dla sprzedaży owoców i jarzyn:

1) w czasie od 1/X. do 31/III. do godziny 4-tej po południu we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem niedziel i świąt, zaś we czwartki do godziny 5-tej po południu;

2) w czasie od 1/IV. do 30/IX. do godziny 6-tej po południu we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem niedziel i świąt.

Pozatem przepisy obwieszczenia Magistratu z dnia 30 stycznia 1925 r. L. 615/25/III. B. pozostają w mocy.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

L. 6997/25 / akc. Kraków, 24 listopada 1925 r.

Zmiana podatku spożywczego od słoniny i smalcu.

OBWIESZCZENIE.

Decyzją z dnia 13 listopada 1925 r. uchyliło Prezydjum miasta uchwałę Komisji administracyjnej Rady m. z dnia 10 kwietnia 1923 r., którą uwolniono słoninę amerykańską i smalec amerykański od podatku spożywczego i uregulowało ten podatek od wymienionych artykułów, bez względu na ich pochodzenie, w następujący sposób:

a) od słoniny 6 groszy od 1 kg,
b) od smalcu 8 „ „ „

O tem zawiadamia się strony interesowane z nadmienieniem, że niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie dnia 1 grudnia 1925 r.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

L. 8803/25 / VIII. Kraków, 2 grudnia 1925 r.

Zakaz wywozu zboża i mąki.

OBWIESZCZENIE.

Na skutek reskryptu Województwa w Krakowie z dnia 1 grudnia 1925 r. L. Pr. 21509/I. Magistrat zakazuje w interesie prawidłowej aprowizacji miasta wywozu zboża i mąki z Krakowa bez specjalnego zezwolenia Magistratu.

Artykuły powyższe, wywożone wbrew niniejszemu zakazowi tak drogą kołową jak i koleją, ulegną konfiskacie, a winni nielegalnego wywozu zostaną pociągnięci do odpowiedzialności karnej.

Nad przestrzeganiem tego zakazu czuwać będą organa Magistratu, Kolei i Policji Państwowej.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w dziennikach i obowiązuje aż do odwołania.

Odpis niniejszego zarządzenia należy wywiesić we wszystkich miejscach sprzedaży zboża i mąki w Krakowie w sposób łatwo w oko wpadający.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

L. 1736/25 B. a.

WYKAZ

policzbowania domów w ulicy Skwerowej, Dz. XI. Dębniki w Krakowie.

Strona lewa.

Liczba domu spisowa	Liczba domu porządkowa	Ulica, plac	Liczba katastralna parceli	Liczba starego wykazu hipot.	Liczba nowego wykazu hipot.	UWAGA
2	2-4-6	ogród			247	
10	8	Marja Krolowa	141/30		309	dawniej ozn. L. p. 12, ul. Nadwiślańska
272	10	Mieczysław Makoszewski	141/32 33 246		312	
275	12	Gebauer Józef	141/39		332	
	14, 16 18, 20 22, 24	parcele				
Narożnik ul. Polnej.						
	(26, 28 30) 32 (34)	parcela				dom przyziemny w budowie
Narożnik ul. Pułaskiego.						
	(36)	parcela				
	(38)	parcela				
	40—42	parcela				
22	44	Janczur Eligjusz	141/24	444	467	I. p. dom w budowie
20	46	Hoffmann Ryszard	141/67	44	458	oznaczona tymcz. L. 6
19	48	Dobrzański Stefan	141/68	44	459	
	50	Ryszard Hoffman				
Narożnik ul. Dębowej.						

Strona prawa.

267	1	Jan i Zofja Zaryccy			406	

Nieuregulowane parcele na których jest wysypisko.

Zestawiono w Budownictwie m. A.

Komisarz Rządu p. o. Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa:

Ostrowski w. r.

L. 871/25
Ba.

ZMIANA

policzbowania domów w ulicy dawniej Płuozki Dz. XIV. Czarna Wieś, obecnie Szopena nazwanej i w Dz. XV. Nowa Wieś.

Strona lewa Dz. XIV.

Liczba domu – porządkowa – dawna	Liczba domu – porządkowa – nowa	Liczba domu – spisowa	Właściciel domu	Liczba – katastralna parceli	Liczba – starego wykazu hip.	Liczba – nowego wykazu hip.
27 (29)	2	140	Krzyżanowski Jan i Marja	59/1 61/2	40	164
(25—23)			parcela			
(21)	6	141	Szeliński Józef	34/4 37/3	22	171
Narożnik ulioy Konarskiego						
(19—17—15)	8—10—12		parcele			
13	14	42	Zachwiejowie Stanisław i Marja	17/2	242	21
(11)	(18)	62	Bulicz Ignacy	13	42	17
(9)	(20)	63	Pieniążkowie Stanisław i Katarzyna	11	89	16
7	22	66	Fetter Karol	8	96	15
5	24	68	Kleczkowscy Jadwiga, Janina i Marjan	6	86	14
3	26	65	Fradyma Karol	4 5	74 87	13
1	28	16	Byrska-Kulpowa z Jakubowskich Marja p. l. 69 ul. Czarnowiejska	1	13 71	12
Narożnik ulicy Urzędniozej						

Strona prawa Dz. XV.

Liczba domu – porządkowa – dawna	Liczba domu – porządkowa – nowa	Liczba domu – spisowa	Właściciel domu	Liczba – katastralna parceli	Liczba – starego wykazu hip.	Liczba – nowego wykazu hip.
	(1—3—5—7—9)		parcele			
28	11	226	Ciechanowska Janina z Wańkowiczów		163	162
(26—24)			parcele			
22	17	236	Zieliński Franciszek			102
(20-18-16-14-12)			parcele			
Narożnik ulicy Konarskiego						
10	29	197	Wiatr Wojciech	395/3	422	170
8	31	222	Michno Jan i Stanisław	393/2 247	423	168
6	33	58	Zychowscy Ignacy i Katarzyna	385/1 387/1 56	58	59
(2—4)			parcele			
Narożnik ulicy Urzędniczej						

Zestawiono w Budownictwie m. A.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

L. 1916/25 B. a.

WYKAZ

policzbowania domów przy placu Kazimierza Wielkiego — przecznica między ulicami Łęczycką a Henryka Sienkiewicza, Dz. XV. Nowa wieś.

Strona lewa.

Liczba domu		Ulica i plac	Liczba			UWAGA
spisowa	porządkowa		katastralna parceli	starego wykazu hipotecz.	nowego wykazu hipotecz.	
	(2)	parcela				
242	4	Gmina stoł. król. m. Krakowa	8/56	2	486	
245	6	Spółka mieszkaniowa dla miast	8/58	492	497	narożnik ul. Pomorskiej L. 2
		ul. Pomorska				

Strona prawa.

Liczba domu		Ulica i plac	Liczba			UWAGA
spisowa	porządkowa		katastralna parceli	starego wykazu hipotecz.	nowego wykazu hipotecz.	
	(1)	parcela				
	(3)	parcela				
241	5	Franciszek Strasik Jan Troskiewicz	8 28-29-30-55	2	490	
251	7	Janina Ohla	8 31-33	2	506	narożnik ulicy Łęczyckiej

L. 1542/25 B. a.

WYKAZ

policzbowania domów w Aleji Dembowskiego w Dz. XXII. Podgórze.

Strona lewa.

688	2	Sosenko Julja	960/6		889	
	(4-6)	parcele				
707	8	Czurajowie Jan i Joanna	960/10	128	975	
702	10	Królikowski Piotr	960/11			

Strona prawa.

156	1	Firma M. L. Dobrowolski		156	128	
	3	„Glorja" fabryka świec i wyrobów woskowych, Sp. z ogran. odpow. w Krakowie.	955 956 957 958	128	918	
		parcele				

Zestawiono w Budownictwie miejsk. A.

Komisarz Rządu p. o. Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

L. 1591/25 B. a. Kraków, dnia 19/IX. 1925 r.

ZMIANA

policzbowania domów w ulicy dawniejszej Wązkiej obecnej Wita Stwosza w Dz. XXII. Podgórze.

Strona lewa.

Liczba domu porządkowa			Imię i nazwisko	Liczba		
dawna	nowa	spisowa		katastralna parceli	starego wykazu hipoteczn.	nowego wykazu hipoteczn.
			Narożnik ulicy Nadwiślańskiej.			
1	2	703		1631 306/126	716	851, 852 919
3	4	613	Mojżesz Freifeld	306/2 307/2	1235	829
5 (7) (9)	6 (8) (10)	96	Horszteinowie Michał, Leon i Akiwa dtto dtto (parcela)	308/1	96	527
			Ulica Młynarska.			
11 (13) (15)	12 (14) (16)	194	Małopolski Zakład Odzieży w Krakowie—Podgórze	309/1 309/2	194 1217	151 152
			Narożnik ulicy Krakusa.			
17	18	218	Kowalscy Dr. Ludwik i Dr. Tadeusz			166
19	20	85	Landwirthowie Samuel i Sara	333	74	876
(21)	(22)		parcela			
23	24	612	Ignacy Dr. Drobner			
25	26	221	Bobek Teresa			168
			Narożnik ulicy Solnej.			
Strona prawa.			**Narożnik ulicy Józefińskiej**			
(2)	(1)	93	Hofstäter Chaim, Weingarten Reisla			462
4	3	92	Fränklowie Symche i Marjem			78
6	5	91	Tikesowa Paulina	301	90	77
8	7	687	Geizbalsowie Benjamin i Dora	302/2	77	950
8 a			parcela			
10	9	88	Krupa Piotr			
12	11	294	Pająkówna Matylda	298	88	75
14	13	617	Olechowski Antoni			704
16	15	333	Dr. Morus Władysław	296	471	308
			Narożnik ulicy Krakusa			
18			parcela			
20	17	24	Wołkowie Wojciech i Marjanna	331	328	248
22	19	277	Stenzlowie: Franciszka, Stanisława, Wanda, Juljan, Zofja, Anna, Jan, Edward, Jadwiga, Eugenja i Mieczysław	329 330	249	605
24	21	611	Walerja Jędrzejowska	328	249	878
	23		Dr. Bolesław Zawistowski i Marja Argasińska	328/2	249	878
26	25	84	Kühnel Józef i Emilja	328/1	895	601
28	27	639	Glückowa Amalja			611
			Narożnik placu Zgody			

Zestawiono w Budownictwie m. A.

Komisarz Rządu p. o. Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

Wykaz konsensów budowlanych
wydanych w listopadzie 1925 r.

Właściciel budujący	Rodzaj budowy	Miejsce budowy	Projektodawca	Liczba czynności Mgtu
		Dz. I.		
Marla Sznajdrowicz	zew. zamknięcie w oknie wystaw. i napis firm.	Rynek główny L. 29	(Muzeum Przemysł. Dr. Baraniecki)	3132/25
Juljan Kwieciński	gabloty	Florjańska 38	Ludwik Jasiński	2227/25
Henryk Manne	śmietnik	Szpitalna 3	Zygmunt Prokesz	2922/25
Izydor Landau	mieszkania poddaszne	Podzamcze 10	Aleksander Biborski	3290/25
J. W. Kandel	napisy firmowe reklamowe	Florjańska 38	A. Nussbaum	3180/25
Ignacy Rajal	pisoar	Wiślna 1	M. Guzikowski	3607/25
Dr. Tadeusz Redyk	przebud. portalu sklepowego	Sienna 7	Adam Czunko	2106/25
		Dz. IV.		
Marja Olszyńska	parter. dom dla stróża	Siemiradzkiego 2	I. Goldberger	2982/25
Dr. Leon Kopff	nadbud. III. p. z mansardem	Sobieskiego 1	J. Wilczyński	3532/25
Spójnia budowlana Stryj. Mączyń. Korn	wyciąg osobowy elektr.	Jabłonowskich 3	Wertheim i Ska	3483/25
Tomasz Wróbel	klozety spłukiwane	Rajska 6	Feliks Zwoźniak	3185/25
		Dz. V.		
Franciszek Chlipalski	przyziem. sklepy i podcienia na narzędzia rolnicze	Długa 70	Zygmunt Prokesz	2708/25
		Dz. VII.		
Stow. Izrael Meisels Beschamedrasz	parkan murowany front.	Dietla 40	Ł. Rok	2061/25
Helena Ehrlich	adapt pokoi służb. pralni klozetu w poddaszu	Bernardyńska 9	H. Lamensdorf	3175/25
		Dz. VIII.		
Józef Peisner	przyziemne sklepy	Skałeczna 2, 4, 6	H. Lamensdorf	2955/25
		Dz. X.		
Karol Olma	garaż	Twardowskiego 4	M. Guzikowski	2138/25
		Dz. XI.		
Marja Świerkosz	parter. dom. mieszkalny	Rybacka 17	Józef Bujas	3314/25
Michał Grębski	dom I-o piętrowy	Skwerowa 10	Izydor Goldberger	2304/25
Eligjusz Janczur	pl. dodatk. poddasza	Skwerowa 8	J. Hausner	2437/25
Władysław Müller	oparkanienie parceli	Tyniecka lk. 295	Tomasz Bujas	3115/25

Właściciel budujący	Rodzaj budowy	Miejsce budowy	Projektodawca	Liczba czynności Mgtu
Dz. XIII.				
Szczepan Łojek	przeröb. domu admin. proj. fabryki mebli	Król. Jadwigi l. or. 29	Jan Orłowski	2978/25
Katarzyna i Karol Wiszniewscy	stajnia	Król. Jadwigi 44	—	3233/25
Wojciech Wayda	szopa drewniana	Król. Jadwigi 9	Edw. Skawiński	2882/25
Dz. XVI.				
Marja Frużyńska	dom parterowy	J. Lea lk. 402	J. Kaczmarczyk	2530/25
Dz. XVII.				
Szymon Engelstein	part. dom z poddaszem i bud. gosp.	(Prądnicka) parc. gr. 591/1	Zygmunt Prokesz	2707/25
Inż. Wacł. Nowakowski	pl. dodatk. na zmiany w bud. I. p. domu	Mazowiecka 37	W. Nowakowski	3155/25
Hirsch Weinfeld	parter. skład piwa, I p. budynek mieszkalny	(Zbożowa) lk. 1241/1, 2	Siódmak	2604/25
Dz. XVIII.				
Stanisław Kusionowicz	nadbudowa II. piętra	Warszawska 41	Edw. Skawiński	3320/25
Gmina miasta Krakowa	kiosk	Rakowicka 35, naprzeciw cmentarza	Bud. miej.	3635/25
Dz. XIX.				
Osiedla Urzędnicze	dom kolonji urzędn.	Piaski-Grzegórzki	Inż. Nowakowski	2954/25
Dz. XX.				
Baltazar Maciejczyk	dobudowa werandy	Grzegórzecka 208	Zygmunt Szufa	3135/25
Dz. XXI.				
Aleksander Mikołajczyk	dobudowa 2 izb i sieni	Rybitwy parc. gr. 538/10	Edmund Oraczewski	2563/25
Dz. XXII.				
Wojciech Pieronkiewicz i Zofja Wantuch	nadbudowa II. p.	Wałowa 6	Antoni Dostal	3295/25
Tomasz i Bronisława Jędrzejowscy	I-o piętrowa oficyna	Lwowska 37	J. Kryłowski	3237/25
Władysław Babiński	przeb. przyziemn. ofic. nadb. na cele mieszk.	obok ul. Rybitwy p. lk. gr. 892/2	J. Merenda	2320/25
F. Filipowicz	nadbudowa I. p., dobud. schodów, ustępów, komórek	Wielicka 38	Stanisław Bartz	3137/25
Min. Spraw Wojskowych Centr. Zarząd wytw. wozów taborowych	szopa na drzewo	Tarnowskiego i Wielicka 1	Wróblewski	3312/25
Zofja Ritter	pl. dodatk. podziemia mieszkalnego	pl. Lasoty	A. Dostal	3647/25
Engelbert Paleczek	ustęp	Bonarka 14	Aleks. Sołtys	3543/25
A. Dostal i Wyspiański	pl. dod. III. p., bud. II p.	ul Szkolna róg „Na Zbóju“	A. Dostal	3415/25

Komisarz Rządu p. o. Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:

Ostrowski w. r.

L. 28208/25
V.

Kraków, 17 września 1925 r.

OBWIESZCZENIE.

A. Wykaz rzeczy znalezionych za miesiąc maj, czerwiec, lipiec i sierpień 1925 r.

Art.: 202 — zegarek; 209 — 2 klucze; 210 — zegarek damski; 211 — torebka damska z drobiazgami; 212 — harmonja ręczna; 213 — obrączka metalowa; 215 — torebka damska; 216 — torebka damska z drobną kwotą pieniężną; 217 — 3 klucze; 219 — czapka męska; 220 — blacha cynkowa; 221 — 5 dolarów; 222 — 2 klucze; 224 — torebka damska z drobną kwotą pieniężną; 225 — torebka damska z wizytówką Iny Sternównej; 227 — 1 rękawiczka męska; 231 — czapka męska; 232 — pugilares bez pieniędzy; 233 — kawałek materji jedwabnej i 2 motki jedwabiu; 234 — kaganiec na psa; 237 — torebka damska z drobiazgami i drobną kwotą pieniężną; 239 — torebka dams. z drob.; 240 — portm. damska z drob. kwotą pienięż.; 241 — 7 kołnierzyków męsk.; 242 — baterja elektr.; 244 — 4 wytrychy; 246 — 2 klucze; 248 — 2 kluczyki; 250 — torebka damska; 253 — balonik gumowy; 254 — torebka damska; 255 — portfel; 257 — czapka męska; 258 — 3 klucze; 260 — kapelusz męski; 261 — pelerynka dziecinna; 265 — książka służbowa Antoniny Bojod; 267 — legitymacja tramwajowa Henryki Buchweiter; 272 — 8 kluczy; 275 — pompka do roweru; 276 — torebka damska; 283 — parasolka damska; 286 — 2 klucze; 288 — torebka damska; 289 — metryka i świadectwo służbowe Bronisławy Pawlikowskiej; 290 — kapelusz męski; 292 — zegarek srebrny damski; 293 — 4 klucze; 295 — 5 kluczy; 296 — pompka od roweru; 297 — bransoletka srebrna; 298 — koszula damska używana; 299 — kapelusz dziecinny; 300 — torebka damska.

Art.: 301 — boa lisie; 305 — portfel papierowy z paszportem Wolfa Schmidta; 307 — laska; 308 — zega;rek niklowy; 309 — kapelusz męski; 311 — 8 kluczy 313 — kapelusz męski; 314 — czapka męska; 316 — portmonetka z drobną kwotą pieniężną; 318 — 4 k ucze; 319 — płachta nieprzemakalna; 320 — kawał ek białego płótna; 321 — torebka damska z drobną kwotą; 323 — dokument Edmunda Fetera; 324 — torebka damska; 326 — papierośnica; 327 — obrączka złota; 328 — pierścionek złoty; 329 — łańcuszek srebrny; 330 — broszka srebrna; 331 — zegarek stalowy damski; 332 — łańcuszek srebrny; 333 — bransoletka srebrna; 334 — kolczyk złoty z koralem; 335 — bransoletka srebrna; 336 — zegarek srebrny damski; 337 — pierścionek tombakowy; 338 — papierośnica metalowa; 339 — broszka kościana; 340 — zegarek metalowy; 341 — łyżeczka posrebrzana; 342 — pierścionek złoty; 343 — zegarek damski stalowy; 344 — naszyjnik srebrny; 345 — bransoletka metalowa; 346 — zegarek stalowy; 347 — broszka metalowa; 348 — krzyżyk złoty; 349 — broszka metalowa; 350 — medalik metalowy; 351 — zegarek srebrny uszkodzony; 352 — papierośnica srebrna z monogramem; 353 — zegarek złoty damski; 354 — broszka srebrna; 355 — bransoletka srebrna; 356 — pierścionek metalowy; 357 — bransoletka srebrna; 358 — zegarek double; 359 — broszka metalowa; 360 — łańcuszek złoty z medaljonikiem; 361 — zegarek srebrny damski; 362 — zegarek metalowy; 363 — papierośnica niklowana; 364 — zegarek bransoletowy stalowy; 365 — dewizka metalowa; 366 — zegarek złoty; 367 — krzyż „Virtuti Militari"; 368 — obrączka złota; 369 — papierośnica niklowa; 370 — bransoletka metalowa; 371 łańcuszek srebrny; 372 — broszka metalowa; 373 — broszka metalowa; 376 — 3 klucze; 377 — walizka skórzana; 379 — 2 klucze; 381 — torebka z 30 groszami; 382 — torebka damska; 383 — woreczek pluszowy; 384 — notes; 386 — torebka damska; 387 — 1 klucz; 388 — portmonetka; 390 — łańcuch żelazny; 392 — szalik; 393 — 3 klucze i wytrych; 395 — laska; 396 — 9 kluczy na kółku; 397 — 4 klucze; 398 — 1 waliza skórzana; 400 — medal św. Jerzego.

Art.: 401 — 1 klucz; 403 — dokumenty Julji Gałuszkównej; 404 — pierścionek złoty z brylantami; 407 — pierścionek; 408 — 2 kluczyki; 409 — 1 młotek; 410 — 1 kolczyk złoty z brylancikiem; 411 — binokle damskie; 412 — 2 chusteczki na głowę; 415 — portmonetka z drobną kwotą pieniężną; 416 — torebka damska; 417 — sznur korali; 418 — zegarek niklowy; 419 — torebka damska; 423 — szalik damski; 425 — nożyczki; 426 — portmonetka z drobną kwotą; 427 — metalowy wizerunek P. Jezusa; 429 — czapka męska; 430 — 2 książeczki do nabożeństwa; 431 — spódnica; 432 — 1 piłka nożna; 433 — 2 figurki gipsowe: Kościuszki i Poniatowskiego; 434 — torebka damska; 437 — zegarek damski; 439 — książeczka ukraińska o nawozach sztucznych; 440 — 1 kapelusz męski i marynarka; 444 — 4 klucze; 445 — klucz wertheimowski; 446 — 4 klucze; 452 — metryka Mojżesza Schiffera; 453 — 4 książki; 456 — 1 laska; 457 — 4 klucze na łańcuszku; 460 — 5 kluczy; 461 — 1 chusteczka na głowę; 466 — dokumenty Antoniny Wojas; 464 — torebka damska; 465 — portfel z dokumentami Franciszka Ruscbicki; 469 — opona z koła automobilowego; 470 — legitymacja Tomasza Rumiana; 471 — 3 półklamki; 472 — 2 poduszki; 473 — 9 kluczy; 475 parasolka; 478 — portfel z dokumentem Antoniny Kulig; 481 — paczka z kawałkami materji; 482 — chusteczka do nosa z 20 groszami; 483 — dokument wojskowy Józefa Ciepka; 484 — skórka z tchórza; 485 — kasetka blaszana; 486 — torebka damska; 487 — dokument osobisty Anny Wojtaszównej; 488 — dokument osobisty Joanny Sołtysik; 489 — 1 chustka; 490 — koszyk wiklinowy z chustką; 491 — portmonetka z drobną kwotą; 495 — teczka; 496 — pakiet, zawierający kapelusz damski i 3 kłębki nici; 499 — torebka damska.

Art.: 502 — teczka (własność Aleksandra Komorka; 503 — książka służbowa Antoniny Radosz; 504 — kapelusz męski; 506 — pulpit do nut; 507 — klucz z łańcuszkiem; 509 — płaszczyk dziecinny; 510 — rewolwer; 514 — portfel z dokumentem Leona Szweda; 517 — 3 klucze; 518 — 5 kluczy; 524 — binokle; 525 — torba ceratowa z nutami; 526 — portfel męski z legitymacją Adama Lenczowskiego; 527 — 5 kluczynów; 529 — kielich kościelny metalowy po-

srebrzany; 531 — 8 kluczyków; 532 — piłka nożna; 533 — torebka z legitymacją Eleonory Janickiej; 534 — płaszcz nieprzemakalny; 535 — szal, 3 m. materji, bluzka damska, 3 serwetki, 2 pary półbucików damskich.

Art.: 637 — 100 złotych; 652 — 50 złotych; 4170 — 10 zł.; 4758 — 2 zł.; 6493 — 10 zł., 5 zł., 90 groszy, 1 zł., 7 zł., 50 gr., 1 zł., 1 zł., 3 zł., 1 zł., 1 zł., 1 zł., 1 zł., 5 zł., 1 zł., 2 zł., 1 zł., 2 zł., 50 gr., 2 zł., 2 zł. 20 gr., 80 gr., 40 gr.; 6618 — 30 groszy.

B. **Przedmioty, pozostawione u znalazców:**

1) sznurek pereł,
2) 2 naftowe beczki próżne,
3) złoty zegarek damski,
4) 2 kozy.

Magistrat wzywa właścicieli powyższych przedmiotów, aby, o ile mogą dowieść swego prawa własności, zechcieli się zgłosić po odbiór tychże do biura Wydziału V. Magistratu, oficyny, I. piętro, drzwi Nr. 16, w godzinach urzędowych od 8 do 10 rano codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt.

W razie przeciwnym przedmioty te zostaną wydane znalazcom i po upływie 3 lat przejdą na ich wyłączną własność, lub też sprzedane będą w drodze licytacji w tym czasie, zaś przedmioty, ulegające łatwo zepsuciu, jak np. części odzieży, zostaną sprzedane w trzy miesiące po niniejszem ogłoszeniu.

Komisarz Rządu p. o.
Prezydenta stoł. król. m. Krakowa:
Ostrowski w. r.

Nominacje.

P. **Dr. Tadeusz Kannenberg,** radca Magistratu, uchwałą z dnia 12 czerwca 1925, na zasadzie postanowienia § 53 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. nadetatowym starszym radcą Magistratu z poborami V. grupy uposażenia szczebel **a** (L. prez. 3102/25).

Nominacje
w etacie Miejskiej Izby Obrachunkowej.

A. Przyznano z dniem 1 lipca 1925 r. dyrektorowi M. Izby Obrachunkowej **Janowi Krzyżanowskiemu** 2 szczeble V. grupy uposażenia i policzono mu do wymiaru emerytury dodatek osobisty w wysokości 300 punktów miesięcznie.

Zamianowano z dniem 1 lipca 1925 r. nadetatowym starszym rewidentem w VII. grupie uposażenia st. adjunkta M. I. O. **Romana Hessla.**

Zamianowano z dniem 1 lipca 1925 r. nadetatowym adjunktem M. I. O. w IX. grupie uposażenia asystenta M. I. O. **Stefana Sadlika.**

B. Przyznano z dniem 1 lipca 1925 po 2 szczeble w posiadanej obecnie grupie uposażenia:

a) p. **Stanisławowi Eminowiczowi,** radcy M. I. O.;

b) pp. starszym rewidentom M. I. O.: **Józefowi Dutkiewiczowi, Szymonowi Droszczowi, Janowi Kowalewskiemu, Karolowi Cyfrowiczowi, Stefanowi Łempickiemu, Zygmuntowi Palecznemu, Józefowi Porębskiemu** i rewidentowi M. I. O. **Feliksowi Koterbskiemu.**

C. Po jednym szczeblu w odnośnej grupie uposażenia z dniem 1 lipca 1925 r.:

— rewidentom M. I. O., pp.: **Wilhelmowi Mehofferowi, Józefowi Miętta-Mikołajewiczowi i Ignacemu Rysowi;**

adjunktom M. I. O., pp.: **Stefanowi Śliwińskiemu, Stanisławie Zabierzewskiej, Kazimierzowi Bukowskiemu, Leonardowi Zajączkowskiemu i Stanisławowi Fuczkowi.** (Uchwała Tymczas. Zarządu miasta z dnia 16 marca 1925 r. L. 3307/25/prez.).

P. **Dr. Zdzisław Kolkiewicz,** tyt. radca Magistratu, uchwałą z dnia 12 czerwca 1925 r., na zasadzie postanowienia § 53 statutu m. zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. radcą Magistratu z poborami VI. grupy uposażenia szczebel **c** (L. prez. 3101/25).

P. **Alojzy Gubernat,** wicesekretarz Mgtu, uchwałą z dnia 12 czerwca 1925 r., na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. st. referentem Magistratu z poborami VII. grupy uposażenia szczebel **c** (L. prez. 3096/25).

P. **Zbigniew Olgierd Niedziałkowski,** wicesekretarz Magistratu, uchwałą z dnia 12 czerwca 1925 r., na zasadzie postanowienia § 53 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. st. referentem Magistratu z poborami VII. grupy uposażenia szczebel **b** (L. prez. 3267/25).

P. **Dr. Jerzy Nowosielski,** wicesekretarz Magistratu, uchwałą z dnia 12 czerwca 1925 r., na zasadzie postanowienia § 53 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. st. referentem Magistratu z poborami VII. grupy uposażenia szczebel **b** (L. prez. 3112/25).

P. **Adam Franciszek** 2 im. **Mazanek,** wicesekretarz Magistratu, na zasadzie § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. starszym referentem Magistratu z poborami VII. grupy uposażenia szczebel **c** (L. prez. 3098/25).

P. **Dr. Stanisław Warski,** wicesekretarz Magistratu, uchwałą z dnia 12 czerwca 1925 r., na zasadzie postanowienia § 53 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. st. referentem Magistratu z poborami VII. grupy uposażenia szczebel **b** (L. prez. 3269/25).

P. **Ludwik Bialkiewicz,** koncepista Magistratu, na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1924 r. wicesekretarzem Mgtu w VIII. grupie uposażenia szczebel **b** (L. prez. 3137/24).

P. **Dr. Jan Grabowski,** koncepista Magistratu, na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1924 r. wicesekretarzem Mgtu w VIII. grupie uposażenia szczebel **b** (L. prez. 3138/24).

P. **Inż. Zygmunt Skąpski,** st. komisarz budowy, uchwałą z dnia 12 czerwca 1925 r., na zasadzie postanowienia § 53 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. radcą Budownictwa miejskiego z poborami VI. grupy uposażenia szczebel **o** (L. prez. 3348/25).

P. **Inż. Herman Rychlewski,** referent Budownictwa miejskiego, uchwałą z dnia 12 czerwca 1925 r., na zasadzie postanowienia § 53 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. st. referentem Budownictwa m. z poborami VII. grupy uposażenia szczebel **b** (L. prez. 3106/25).

P. **Władysław Andrzej** 2-im. **Mazaraki,** adjunkt Magistratu, uchwałą z dnia 12 czerwca 1925 r., na zasadzie postanowienia § 53 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. sekretarzem Magistratu z poborami VII. grupy uposażenia szczebel **a** (L. prez. 3114/25).

P. **Dr. Aleksander Moroz,** st. asystent przy Zakładzie chemji lekar., U. J. na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 listopada 1925 r. chemikiem miejskim z uposażeniem VIII. grupy szczebel **b** (L. prez. 5597/25).

P. **Zygmunt Drozdowski,** kapitan W. P., na zasadzie postanowienia § 53 statutu miejskiego, uchwałą z dnia 9 listopada 1925 r., przy udzieleniu „veniam aetatis“, zamianowany został z dniem 1 grudnia 1925 r. kierownikiem technicznym garaży i warsztatów reperacyjnych dla parku samochodowego miejskiego z poborami VIII. grupy uposażenia szczebel a (L. prez. 5914/25).

P. **Józef Kazimierz** 2-im. **Gross,** adjunkt Mgtu, na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. wicesekretarzem Magistratu z poborami VIII. grupy uposażenia szczebel **a** (L. prez. 3120/25).

P. **Piotr Januś,** oficjał Magistratu, na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. wicesekretarzem Magistratu z poborami VIII. grupy uposażenia szczebel **a** (L. prez. 3119/25).

P. **Antoni Rybski,** oficjał Magistratu, na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. wicesekretarzem Magistratu z poborami VIII. grupy uposażenia szczebel **a** (L. prez. 3118/25).

P. **Apolonjusz Michał** 2-im. **Szewczyk,** oficjał Magistratu, na zasadzie postanowienia § 89 statutu m. zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. wicesekretarzem Magistratu z poborami VIII. grupy uposażenia szczebel **a** (L. prez. 3441/25).

P. **Włodzimierz Gamracy,** oficjał Magistratu, na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. adjunktem Magistratu z poborami IX. grupy uposażenia szczebel **b** (L. prez. 3121/25).

P. **Marjan Aleksander** 2-im. **Limanowski,** oficjał Magistratu, na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. adjunktem Magistratu z poborami IX. grupy uposażenia szczebel **b** (L. prez. 3122/25).

P. **Alojzy Stanisław** 2-im. **Skorka,** oficjał Magistratu, na zasadzie postanowienia § 53 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. adjunktem Magistratu z poborami IX. grupy uposażenia szczebel **b** (L. prez. 3123/25).

P. **Stanisław Stefan** 2-im. **Szczurowski,** asystent Magistratu, na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. adjunktem Magistratu z poborami IX. grupy uposażenia szczebel **a** (L. prez. 3124/25).

P. **Aleksandra Łuszczyńska,** nauczycielka M. Szkoły gospodarstwa domowego, uchwałą z dnia 13 maja 1925 r., na zasadzie postanowienia § 53 statutu miejskiego zamianowana została z dniem 1 maja 1925 r. nauczycielką Szkoły gospodarstwa domowego z poborami VIII. grupy uposażenia szczebel **a** (L. prez. 1663/25).

P. **Zygmunt Emil** 2-im. **Riszka,** pomocnik kancelaryjny, na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. kancelistą Magistratu z poborami X. grupy uposażenia szczebel **a** (L. prez. 3127/25).

P. **Antoni Serafin,** sierżant M. Straży pożarnej, uchwałą z dnia 16 czerwca 1925 r., na zasadzie postanowienia § 53 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. nadetatowym ogniomistrzem M. Straży Pożarnej z poborami IX. grupy uposażenia szczebel **b** (L. prez. 2992/25).

P. **Władysław Szczepański** na zasadzie § 89 statutu miejskiego przyjęty został z dniem 25 września 1925 r. na prowiz. szofera M. Straży pożarnej z uposażeniem XII. grupy szczebel **a** (L. prez. 5032/25).

P. **Wojciech Wójcik** na zasadzie § 89 statutu miejskiego przyjęty został z dniem 1 października 1925 r. na prowiz. szofera M. Straży pożarnej z uposażeniem XII. grupy szczebel **a** (L. prez. 5372/25).

P. **Józef Kosoń,** kanalarz Zakładu czyszczenia miasta, na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. kanalarzem Zakładu czyszczenia miasta z poborami XIV. grupy uposażenia szczebel **a** (L. prez. 293/25).

P. **Jan Kowalski,** kanalarz Zakładu czyszczenia miasta, na zasadzie postanowienia § 89 statutu miejskiego zamianowany został z dniem 1 lipca 1925 r. kanalarzem Zakładu czyszczenia miasta z poborami XIV. grupy uposażenia szczebel **a** (L. prez. 447/25).

P. **Władysław Krajewski** na zasadzie § 89 statutu miejskiego przyjęty został z dniem 1 października 1925 r. na prowiz. strażaka M. Straży pożarnej z uposażeniem XV. grupy szczebel **a** (L. prez. 5370/25).

P. **Alojzy Sikora** na zasadzie § 89 statutu miejskiego przyjęty został z dniem 1 października 1925 r. na prowiz. strażaka M. Straży pożarnej z uposażeniem XV. grupy szczebel **a** (L. prez. 5371/25).

P. **Leon Timoszuk** na zasadzie § 89 statutu m. przyjęty został z dniem 1 października 1925 r. na prowiz. strażaka M. Straży pożarnej z uposażeniem XV. grupy szczebel **a** (L. prez. 5369/25).

Nakładem Gminy miasta Krakowa. — Czcionkami Drukarni Związkowej w Krakowie, ul. Mikołajska L. 13.